MACH WAS WICHTIGES
Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

STAATSBETRIEB IMMOBILIEN- UND BAUMANAGEMENT SIB

Freistaat SACHSEN

Wir stellen ein!


© Steffen Spitzner

Ort:
Leipzig

Bewerbungsfrist:
22. November 2026

Dauer:
befristet

Kennziffer:
2026-121

Sachbearbeitung Vertragsmanagement (m/w/d)

im Rahmen einer Krankheitsvertretung in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Leipzig I

Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Interessante Aufgaben

Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Betreuung und Sicherstellung von Vergabe- und Vertragsangelegenheiten im SIB zuständig. Das Vertragsmanagement der ZS VVM ist dezentral in den Niederlassungen angesiedelt.
Ihr **Aufgabengebiet** liegt im Bereich des Vertragsmanagements für Bauleistungen (VOB) und Liefer- und Dienstleistungen (VOL/VgV). Hier wären Sie für folgendes zuständig:

- Aufgabe Nachtragsmanagement, einschließlich der vergaberechtlichen Prüfung von Nachtragsangeboten und der Ausfertigung von Nachtragsvereinbarungen
- Bearbeitung von Insolvenzvorgängen (hauptsächlich von Baufirmen), schwierigen Sicherheitsleistungen im Bereich der Bauverträge (Vertragserfüllungs- und Mängelsicherheiten), sowie Pfändungen und Abtretungen
- Begleitung von Vertragsstreitigkeiten, Leistungsstörungen im Vertragsverlauf und Kündigungen
- Bearbeitung von Bauzeitverlängerungs- und Bauverzögerungsansprüchen

Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt in **Entgeltgruppe 10 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 11**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket

Sie bringen mit

- Diplom oder Bachelorabschluss (FH/ BA) auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Verwaltung, Rechtswissenschaft, Immobilienwirtschaft, des Wirtschaftsrechts, Ingenieurwesens oder vergleichbar oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)

Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse des öffentlichen Vertragsrechts (z. B. VOB/B, VOL/B)
- Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts (z. B. Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL)
- Berufserfahrung im geschilderten Aufgabengebiet bzw. im öffentlichen Auftragswesen oder Verwaltungserfahrung

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- sicheres Auftreten sowie eine selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Entscheidungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- ein Führerschein der Klasse B

Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Arbeitszeugnisse) unter der **Kennziffer 2026-121** bis 22.11.2026 an **bewerbungen@sib.smf.sachsen.de** (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB).

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Frau Zimmermann, Telefon 0351 8135 1426, steht Ihnen zur Verfügung.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte

und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.